

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Vera Gergov Tmi (Y-tunnus 0202259-6)
Metsäpirtintie 12, 02130 Espoo
Puhelin +358 40 9622443

Rekisterin nimi

Vera Gergov Tmi / Potilasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Vera Gergov Tmi käsittelee ja tallentaa henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä voimassaolevan Henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 16 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat. Potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä on säädetty tarkemmin Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (298/2009). Potilasasiakirjojen ensisijaisena tehtävänä on palvella potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta sekä edistää hoidon jatkuvuutta.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan Vera Gergov Tmi:n tuottamissa terveydenhuollon palveluissa syntyviä henkilötietoja.

Rekisteri sisältää Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaiset terveydenhuollon ammattihenkilöiden laatimiin potilasasiakirjoihin vaadittavat potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/2009) 10 §:n mukaan tallentaa nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.

Rekisteriin voidaan tarvittaessa tallentaa myös potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi, mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot; potilaan äidinkieli tai asiointikieli; vakuutusyhtiö, jos se maksaa hoidon; tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset.

Henkilötietojen säilytyspaikka ja säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään rekisterinpitäjän vastaanottotilojen yhteydessä erikseen lukittavassa arkistointitilassa.

Henkilötietoja säilytetään Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 12 §:n edellyttämä säilytysaika. Lausuntoja, yhteenvetoja ja niitä vastaavia asiakirjoja on säilytettävä, kunnes on

kulunut 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Hoitojaksokohtaiset paperit voidaan tuhota, kun on kulunut 12 vuotta hoitojakson päättymisestä, ja mikäli näiden pohjalta on laadittu yhteenveto.

Kun asetuksen määrittämä säilytysaika on päättynyt tai kun sen jälkeen säilytetyt potilasasiakirjat eivät enää ole välttämättömiä potilaan hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi, rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että potilasasiakirjat hävitetään välittömästi silppuamalla tai polttamalla ja siten, että sivulliset eivät saa niistä tietoa.

Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat ensisijaisesti potilaan tai hänen lähiomaistensa sekä hoidossa mukana olevien verkostojen tapaamisista kertyvä materiaali, eli rekisterinpitäjän omasta toiminnasta saadut tiedot. Potilas itse voi luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen esimerkiksi Kansallisesta Terveysarkistosta (Kanta) sekä muilta rekisterinpitäjiltä, kuten potilasta aiemmin hoitaneilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai lain säännös asiasta.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Terveystieteiden ammattihenkilö ei saa ilman potilaan kirjallisesti antamaa lupaa tai Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n syytä antaa sivulliselle potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Salassapitovelvollisuus säilyy palvelussuhteen tai tehtävän päättymisen jälkeen.

Terveystieteiden ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §).

Potilastietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ainoastaan tilanteissa, joissa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovutusta.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilasasiakirjat arkistoidaan manuaalisesti. Tiedot säilytetään Henkilötietolain (523/1999) 32 §:n ja Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/2009) mukaisesti, kahden lukon takana olevissa tiloissa.

Potilasasiakirjojen ulkopuolisia mahdollisesti sähköisesti syntyviä tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Pääsy tietoihin vaatii salasanoilla tunnistautumisen. Luvaton pääsy estetään myös teknisen suojautumisen, kuten virustorjuntaohjelman, avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

Tietoturvaloukkaukset

Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle, ja lisäksi myös rekisteröidylle, mikäli se todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin henkilön oikeuksille ja vapauksille. Rekisterinpitäjä tekee ilmoitukset EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muun muassa:

- Tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Rekisterinpitäjä informoi rekisteröitäviä heidän oikeuksistaan rekisteröintivelvollisuuden aktivoituessa esimerkiksi potilaaksi tulon myötä.

Rekisterinpitäjän perehtyneisyys tietosuojasäädöksiin

Rekisterinpitäjä on saamansa terveydenhuollon koulutusten (psykologi, psykoterapeutti) osana perehtynyt ajantasaiseen lainsäädäntöön koskien potilasrekistereitä ja tietosuojaa. Rekisterinpitäjä on kouluttautunut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) asettamiin vaatimuksiin perehtymällä Tietosuojavaltuutetun toimiston julkaisemaan materiaaliin sekä osallistamalla useisiin koulutustilaisuuksiin, joiden tiedot voidaan tarvittaessa yksilöidä.

Rekisterinpitäjä toimii itsenäisenä ammatinharjoittajana, ja sen myötä myös yrityksen tietosuojavastaavana.